सत्यमेव जयते

76

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये रत्नागिरी विभाग रत्नागिरी येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव कर सल्लागार असोसिएशन रत्नागिरी जिल्हा ता. जि. रत्नागिरी

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ ५७६७ / रत्नागिरी

रमाकांत चंद्रकांत पाथरे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक ११/७/ २०१७ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

11-5-17

शिक्का

सही

[illegible]

पदनाम [illegible]

विशेष - अ.जा. / मुं. सा. वि. / ५० म.

क्रमांक **079**

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक
महाराष्ट्र / ५७९९ / रत्नागिरि

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, कर सल्लागार असोसिएशन रत्नागिरि जिल्हा, ता. जि. रत्नागिरी

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख : ५/१/२०१७ ~~२०~~ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

ASSTT. REGISTRAR OF SOCIETIES. RATNAGIRI AREA RATNAGIRI

5-1-2017

संस्थांचे सहायक निबंधक,
[illegible] विभाग.

Shiv...
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
रत्नागिरी विभाग रत्नागिरी

प रि शि ष्ट - "क"

नियम व नियमावली

१. निय्रमावलीतील संदर्भीत शव्दांची व्याख्या :-

१. संस्था म्हणजे रत्नागिरी जिल्हा कर सल्लागार असोसिएशन,ता.जि.रत्नागिरी (RATNAGIRI DISTRICT) TAX PRACTITIONERS ASSOCIATION OF RATNAGIRI DISTRICT

२. उद्देश व ध्येये -

१. ज्ञापनातील कलम ३ मध्ये नमूद केलेले सर्व उद्देश.

२. अनुसूचि - सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्राचे नियमाप्रमाणे सोबत जोडलेल्या अनुसूची १, २ व ६.

३. सभासद - नियम व नियमावलीप्रमाणे प्रवेश दिलेला. सदस्यत्वाची वर्गणी भरलेली व सदस्यत्वाच्या पदावर सही केलेली व्यक्ती.

४. संस्था नोंदणी अधिनियम - सन १८६० चा भारत सरकारचा कायदा व त्याखाली येणारे नियम.

५. कार्यकारी मंडळ - मंडळाच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे संस्थेच्या व्यवस्थापनासाठी नेमलेले विश्वस्त, कार्यकारी मंडळ, व गर्व्हनिंग कौंसिल.

२. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-

या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्य राहील.

३. हिशोवाचे वर्ष :-

या संस्थेचे हिशोवाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दती :-

१. संस्थेचे ध्येय व उद्देश मान्य असणा-या कोणाही अठरा वर्ष पुर्ण असलेल्या रत्नागिरी जिल्हयात वास्तव्य करणारे व कर कायदेविषयक सल्लागार म्हणुन सेवा देणारे सनदी लेखापाल,नोंदणीकृत आयकर/विक्रीकर सल्लागार व वकील व्यक्तीस सदर संस्थेचा सभासद होता येईल.

२. सभासद होण्यासाठी विहीत नमुन्यात ठेवलेला अर्ज संस्थेच्या सचिवाकडे कार्यकारी मंडळातील दोन सदस्यांची शिफारस जोडून करावयाचा आहे. सर्व प्रकारच्या सभासदांस प्रवेश फी रु. १०० /- भरावी लागेल.

५. सभासदांचे प्रकार :-

१. सामान्य सभासद :-

दरवर्षी रु.१०००/- वार्षिक वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीस सामान्य सभासद समजले येईल.

२. आजिव सभासद :-

एकदाच रक्कम रु.१५०००/-भरणाऱ्या सभसदांस आजीव सभासद समजण्यात येईल.

६. सभासदत्व रद्द होणे :-

१. सभासद निधन पावल्यास.

२. सभासदाने राजीनामा दिल्यास व तो मंजूर झाल्यास.

३. सभासदाने फौजदारी वा नैतिक अध:पतनाच्या गुन्हयाखाली शिक्षा झाल्यास अथवा संस्थेच्या हिताविरुध्द् कृत्य केल्यास.

४. एका वर्षापेक्षा जास्त वर्गणी कालावधीतील वर्गणी थकीत राहिल्यास.कार्यकारी मंडळ सदर सभासदास योग्य सुचना देऊन वर्गणी न भरल्यास सभासदत्व रदद केले जाईल.

अध्यक्ष Gadgil — उपाध्यक्ष — सचिव

संस्थेच्या नावातील बदल हा सहाय्यक संस्था निबंधक, रत्नागिरी यांच्या दि. २.२.२०१८ च्या आदेशान्वये करण्यात आला आहे.

७. <u>सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्ये</u> :-

१. संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यापासून चार महिन्यात झाली पाहिजे. कोणत्याही परिस्थितीत सभा चार महिन्यात न झाल्यास संस्थेचे २/३ सभासद सर्वसाधारण सभा घेऊ शकतील व अशा सभेतील ठराव मंडळावर बंधनकारक असतील.

२. मागील सभेचा वृत्तांत, कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला जमाखर्च, अंदाजपत्रक मंजूर करणे.

३. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे, ~~निवडणूकीचे निकाल जाहीर करणे.~~

४. पुढील वर्षासाठी हिशोब तपासणीस नेमणे व त्याची फी ठरविणे. संस्थेच्या नियम व नियमावलीतील दुरुस्तीस मान्यता देणे.

५. ध्येय धोरणांबाबत चर्चा करणे.

६. अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेपुढे ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

८. <u>सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या</u> :-

१. कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या दिवशी, वेळी, ठिकाणी सभा होईल.

२. वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस अध्यक्षांच्या संम्मतीने मंडळाच्या सचिवांच्या सहीने काढण्यात येईल. वार्षिक सभेची नोटीस १५ दिवस अगोदर संस्थेच्या सर्व सभासदांना दिली पाहिजे.

एखाद्या सभासदास अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टींगने पाठविलेली नोटीस जर त्याला मिळाली नाही तर, त्यामुळे सदर सभेतील कामकाजास त्याची बाधा येणार नाही.

सभेची नोटीस वर्तमानपत्रतून प्रसिध्द् केलेस उत्तम पण बंधनकारक नाही.

५. सभेचा कोरम एकूण सभासद संख्येच्या २/३ एवढा राहील. कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा लगेच एका तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल व त्यास कोरमची आवश्यकता असणार नाही. पण नोटीसीमध्ये तशी सूचना लिहीणे आवश्यक आहे. सभेस निमंत्रितांना अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने हजर राहता येईल पण त्यांना मतदानाचा अधिकार असणार नाही.

९. <u>विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे काम</u> :-

कार्यकारी मंडळास एखादी विशेष महत्वाची गोष्ट संस्थेच्या सर्व सभासदांच्या समोर ठेवणेची असेल किंवा २/३ (दोन तृतीयांश) सभासदाने लेखी मागणी केल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा घेणेत येईल व त्यावेळी वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळले जातील.

१०. <u>संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकाऱ्यांची रचना</u> :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळात कमीत कमी ०७ व जास्तीत जास्त १३ सभासद असू शकतील. प्रथम अध्यक्ष१, उपाध्यक्ष१, सचिव१,खजिनदार १, हे पदाधिकारी व उरलेले कार्यकारी मंडळाचे सदस्य असतील.

११. <u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणूकीची पध्दत</u> :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ तीन वर्षाचा राहील. कार्यकारी मंडळाची निवड दर ३ वर्षानी संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत बहुमताने करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळातील सर्व सभासदांची यादी सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम ४ व सन १९८१ च्या संस्था नोंदणी नियम महाराष्ट्राचे कलम ७ अन्वये अनुसूची १ मध्ये मे. सहाय्यक संस्था निबंधक, रत्नागिरी विभाग, रत्नागिरी यांचेकडे दरवर्षी न चुकता पाठविण्यात येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned by CamScanner

१२. <u>कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे</u> :-

अध्यक्ष :-

१. संस्थेच्या सर्व सभांचे अध्यक्षस्थान स्विकारत नि:पक्षीपातीपणे सभा पार पाडणे.
२. समान मत विभागणी झाल्यास एक जादा निर्णायक मत देणे.
३. संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.
४. संस्थेच्या कागदपत्रांवर सहया करणे.

उपाध्यक्ष :-

अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांची सर्व कामे पार पाडणे व इतर वेळी त्यांच्या कामात मदत करणे.

सचिव :-

१. संस्थेच्या सर्व सभांचा वृत्तांत लिहून ठेवणे.
२. अध्यक्षांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज पहाणे.
३. संस्थेच्या ध्येय धोरणांप्रमाणे कामकाज पहाणे.
४. संस्थेचा पत्रव्यवहार सांभाळणे.
५. आर्थिक व्यवहाराची सर्वस्वी जबाबदारी सचिवांवर राहील.
६. कार्यालयीन सेवक नेमणे, कमी करणे; वगैरेबाबत सचिवाने कार्यकारीणीकडे योजना सादर करावयाची आहे.
७. प्रशिक्षणाच्या योजना आखणे, तत्संबंधी माहिती गोळा करणे व ती योजना संस्थेने मान्य केल्यावर तिची कार्यवाही करणे.

खजिनदार :-

१. संस्थेचे हिशोब ठेवणे व त्यासंबंधी/त्यासाठी सर्व कागदपत्रे तयार ठेवणे.
२. वर्गणी, देणग्या स्विकारणे पावत्या देणे.
३. जमाखर्च तयार करणे, अंदाजपत्रक तयार करणे, व हिशोब वेळोवेळी तपासून घेणे. तसेच दरवर्षी मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, रत्नागिरी यांचेंकडे हिशोबपत्रके सादर करणे.
४. जमाखर्च सर्वसाधारण सभेपूढे मांडणे. सचिवांना त्यांच्या कामात मदत करणे.

कार्यकारी मंडळाचे सभासद

१. पदाधिकाऱ्यांना त्यांच्या दैनंदिन कामात मदत करणे. कार्यकारी मंडळाच्या सभेला व वार्षिक सर्वसाधारण सभेला हजर राहून मतदान करणे.

१३. <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा</u> :-

कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एक वेळा तरी बोलाविली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाचा सभासद पूर्ण परवानगीशिवाय सतत तीन सभांना गैरहजर राहिल्यास अशा सभासदांचे कार्यकारी मंडळातील सभासदत्व बहुमताने ठराव मंजूर करुन रद्द केले जाईल. कार्यकारी मंडळाच्या २/३ सभासद लेखी अर्ज केल्यास अध्यक्षांनी कार्यकारी मंडळाची सभा बोलवावी व त्यावेळी कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सर्व नियम पाळले पाहिजेत.

१४. <u>कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना व गणसंख्या</u> :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना (नोटीस) अध्यक्षांच्या संम्मतीने संस्थेच्या सचिवांच्या सहीने काढण्यात येईल. सभासदांना सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस पाठविली पाहिजे. अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टींगने पाठविलेली नोटीस एखाद्या सभासदास मिळाली नाही तर त्यामुळे बोलाविलेल्या सभेस त्याची बाधा

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

येणार नाही. एखाद्या तातडीच्या कामी निर्णय घ्यावयाचा असल्यास सेर्क्युलर पध्द्तीने निर्णय घेतला जाईल. पण असा निर्णय मताधित्यावरुन मंजूर अथवा नामंजूर ठरविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या सभेस २/३ इतका कोरम राहील. कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा लगेच १ तासाने बोलाविण्यात येईल व त्यासाठी कोरमची आवश्यकता असणार नाही. पण सभा नोटीसीमध्ये तशी सूचना लिहीणे बंधनकारक राहील.

१५. **कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम** :-

१. संस्थेचा अध्यक्ष हेच निवडणूक अधिकारी असतील व ते निकाल जाहीर करतील.
२. ज्या वर्षी निवडणूक असेल त्या वर्षीच्या नोटीशीमध्ये तसा उल्लेख केला जाईल व उमेदवारी अर्ज स्वीकारले जातील.
३. कार्यकारी मंडळाची निवड वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभांसदांमधून बहुमताने हात वर करुन किंवा गुप्त मतदान पध्द्तीने करण्यात येईल.

१६. **कार्यकारी मंडळातील मुदत पुर्व रिक्त पद भरण्यावाबत** :-

मयत, राजीनामा अगर अन्य कोणत्याही कारणाने कार्यकारी मंडळातील एखादे पद मुदत पुर्व रिक्त झालेस कार्यकारी मंडळातील राहीलेले अन्य सदस्य ते पद कार्यकारी मंडळाच्या सभेत वहुमताने भरतील व तसा बदल अर्ज विहीत नमुन्यात मे. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,रत्नागिरी विभाग, रत्नागिरी यांना सादर करतील. रिक्त पदी भरण्यात आलेल्या सदस्यांची मुदत त्या कार्यकारी मंडळाच्या मदतीबरोबरच संपूष्टात येईल.

१७. **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये** :-

१. संस्थेचे पदाधिकारी ठरविणे, मंडळाचे दैनंदिन कामाकाज, नोकरवर्गाची नेमणूक, निवृत्ती संस्थेचे आर्थिक व्यवहार, नवीन उप समित्यांची नेमणूक करणे, नवीन सभासद करुन घेणे.

२. संस्थेचे हिशेब सन १८६० च्या नोंदणी अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे ठेवणे व ते हिशोब तपासणीसांकडून तपासून घेऊन अथवा पब्लिक ट्रस्ट ऑडीटरकडून तपासून घेऊन ते विहीत नमुन्यात मे. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, रत्नागिरी विभाग, रत्नागिरी यांचेकडे दरवर्षी ठराविक मदतीत पाठविण्यीच तजविज करणे.

३. पुढील कार्याची दिशा, अंदाजपत्रक तयार करुन ते वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे वार्षिक सभेत मंजूर झालेल्या ठरावांची अंमलबाजावणी करणे. संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तीसंबंधीची माहिती वा विवरणे सन १८६० च्या संस्था नोंदणी क्रमांक अनुसूची- २ मध्ये मे. सहाय्यक संस्था निबंधक साहेब, रत्नागिरी विभाग, रत्नागिरी यांचेकडे दरवर्षी पाठविणे.

१८. **संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग** :-

संस्थेचा निधी वाढविण्यासाठी सभासद वर्गणी, देणग्या, सांस्कतिक कार्यक्रम साजरे करुन मिळणारे उत्पन्न, सरकारी, निमसरकारी अनुदान, इत्यादींचा उपयोग करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळास मान्य असलेल्या अटीवर देणग्या अथवा मदत स्विकारता येईल व त्याचा उपयोग संस्थेच्या उद्दिष्टांसाठी करण्यात येईल. यापुढे देणगी, खरेदी, संबंधीत केलेली मिळकत ही संस्थेची मिळकत समजण्यात येईल.

१९. **उद्दिष्ठनिहाय खर्चाची तरतूद (टक्केवारीप्रमाणे)** :-

मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन मध्ये नमूद केलेल्या उद्‌देशावर आवश्यकतेनुसार खर्च करण्याचा अधिकार कारीकारी मंडळाला राहिल.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned by CamScanner

२०. <u>कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद</u> :-

संस्थेस कायदेशीर मार्गाने कर्ज घेता येईल. मात्र त्यापूर्वी मे. धर्मादाय सह आयुक्त कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर यांची पूर्व परवानगी घेऊन कर्ज काढण्यात येईल. तसेच ठेवी स्विकारता येतील.

२१. <u>स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबतची तरतूद</u> :-

संस्थेच्या उद्देश पुर्ततेसाठी संस्थेला स्थावर मिळकत खरेदी करता येईल. मात्र स्थावर मिळकतीची विक्री करावयाची असेल अथवा ती गहाण ठेवणेची असेल तर मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम ३६ अनवये मे. धर्मादाय सह आयुक्त, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर याची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२२. <u>संस्थेचे बँक खाते</u> :-

संस्थचे बँक खाते राष्ट्रीयकृत बँकेत किंवा पोष्टात उघडता येईल कोणत्याही खाजगी व्यक्तीकडे ती ठेव म्हणून ठेऊ नये. बँकेतील आर्थिक व्यवहार अध्यक्ष आणि सचिव किंवा खजिनदार यापैकी दोन पदाधिकाऱ्यांच्या संयुक्त सहयांनी करण्यात येतील.

२३. <u>सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत</u> :-

सभासद यादी सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी नियम महाराष्ट्राचे नियम क्रमांक १५ नुसार अनुसूची-६ मध्ये ठेवण्यात येईल. सोबत अनुसूची-६ चा नमुना जोडलेला आहे.

२४. <u>नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याबाबतची तरतूद</u> :-

कार्यकारी मंडळाने अथवा इतर सभासदांनी सद्याच्या नियम व नियमावलीमंध्ये दुरुस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने ती मंजूर करण्यात येईल. मात्र दुरुस्तीचा मसुदा प्रत्येक सदस्याला नोटीसबरोबर पाठविला पाहिजे.

२५. <u>संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतूद</u> :-

संस्थेच्या नांवात किंवा उद्देशात कोणताही बदल करावयाचा असेल तर अथवा दोन संस्थांचे विलिनीकरण करावयाचे असेल तर सन १८६० च्या संस्था नोंदणी कायद्यातील कलम १२ व १२-अ मधील असणाऱ्या तरतुदीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

२६. <u>विसर्जन</u> :-

जर काही कारणांमुळे संस्था बरखास्त करावयाची झाली तर वरील प्रमाणे सर्व सभासदांना १० दिवस अगोदर नोटीस देवून कळविण्यात येईल. याबाबत सुध्दा सर्व साधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येनं तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्थेचे सर्व देणे-घेणे आर्थिक व्यवहारा पुर्ण करावे लागतील संस्थेची स्थावर व जंगम, शिल्लख मालमत्ता नोंदणीकृत संस्थेस दान / देणगी म्हणून दिली जाऊ शकते तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १३ व १४ नुसार कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

सर्व कायदेशीर सोपस्कार पुर्ण झाल्यावर त्याप्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद करता येईल अथवा विसर्जित करता येईल.

अध्यक्ष Gadgil | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned by CamScanner

२७) माहिती अधिकार :-

संस्थेचे सचिव हे जन माहिती अधिकारी राहतील व संस्थेचे अध्यक्ष हे अपिलीय माहिती अधिकारी राहतील.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, रत्नागिरी जिल्हा कर सल्लागार असोसिएशन रत्नागिरी जिल्हा ता.जि.रत्नागिरी (RATNAGIRI DISTRICT TAX PRACTITIONERS ASSOCIATION OF RATNAGIRI DISTRICT) या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ.क्र.	सभासदांचे नांव	पदनाम	सही
१)	श्री मंदार यज्ञेश्वर गाडगीळ	अध्यक्ष	Gadgil
२)	श्री अभिजीत अविनाश बेर्डे	उपाध्यक्ष	[signature]
३)	श्री रमाकांत चंद्रकांत पाथरे	सचिव	[signature]

स्थळ : रत्नागिरी

दिनांक : २०।१२।२०१६

अर्ज क्रमांक ८९।१८
अर्जदाराचे नाव - रमाकांत चंद्रकांत पाथरे
नक्कलेचा अर्ज आला तो दिनांक - ११।१।१८
११।१।१८
११।१।१८ पावती क्र. ९७८४२६८
- १००/-

TRUE COPY
Shinde

अध्यक्ष Gadgil

उपाध्यक्ष [signature]

सचिव [signature]

संस्थेच्या नावातील बदल मा. सहायक संस्था निबंधक, रत्नागिरी यांच्या

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF FINANCE
INCOME TAX DEPARTMENT
ITBA/EXM/F/EXM44/2022-23/1051649088(1)
CIT EXEMPTION, PUNE

To, TAX PRACTITIONERS ASSOCIATION OF RATNAGIRI DISTRICT SURABHI APARTMENT B-5 ,MARUTIMANDIR S V ROAD RATNAGIRI 415612 ,Maharashtra India	

PAN: **AADTT1070E**	Application No: **CIT EXEMPTION, PUNE/2022-23/12AA/12148**	DIN & Notice No: **ITBA/EXM/F/EXM44/2022-23/1051649088(1)**	Date: **30/03/2023**

FORM NO. 10AD
(See rule 2C or 11AA or 17A)
Order for registration or approval or rejection or cancellation

1.	Permanent Account Number (PAN) of the applicant	**AADTT1070E**
2.	Name and address of the applicant	**TAX PRACTITIONERS ASSOCIATION OF RATNAGIRI DISTRICT SURABHI APARTMENT B-5 , MARUTIMANDIR S V ROAD , RATNAGIRI 415612 Maharashtra, India**
3.	Document Identification Number	**ITBA/EXM/F/EXM44/2022-23/1051649088(1)**
4.	Application Number	**CIT EXEMPTION, PUNE/2022-23/12AA/12148**
5.	Registration/Approval Number (Unique Registration Number)	**AADTT1070E22PN01**
6.	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which registration/approval is being granted	**12A(1)(ac)(iii)**
7.	Date of registration/approval/registration/cancellation	**30/03/2023**
8.	Assessment year or years for which the trust or institution is registered or approval	**2022-23 to 2026-27**
9.	Reasons of rejection/cancellation, in case if the application for registration/approval has been rejected or cancelled	**Not Applicable**
10.	Date of opportunity afforded to the applicant before such rejection or cancellation of application for registration/ approval	**Not Applicable**

11. Order for registration/approval:

a) After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted registration/approval for the assessment year(s), mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number (12).
b) The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961.
c) This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the approval by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.

12. Conditions subject to which registration/approval is being granted:

The approval is granted subject to the following conditions: -

As per annexure below.

13. Name and designation of the approving authority
ABHINAY SHIVAJI KUMBHAR
CIT EXEMPTION, PUNE

सत्यमेव जयते
कोष मूलो दण्ड
INCOME TAX DEPARTMENT

Annexure (mentioned in row-12 above)

S. No.	Conditions
1	Any income derived from property held under trust, wholly or in part for charitable or religious purpose, shall not be applied, other than for the objects of the trust or institution.
2	The trust or institution shall not have income from profits and gains of business which is not incidental to the attainment of its objectives.
3	Separate books of accounts shall be maintained by such trust or institution in respect of the business, which is incidental to the attainment of its objectives.
4	The trust or institution shall not apply any part of its income from the property held under a trust for private religious purposes, which does not enure for the benefit of the public.
5	The trust of institution established for charitable purpose created or established after the commencement of this act, shall not apply any part of its income for the benefit of any particular religious community or caste.
6	No non- genuine activity shall be carried out by the trust or institution.
7	No such activity shall be carried on by the trust or institution which is not in accordance with all or any of the conditions subject to which it was registered.
8	The trust or institution shall comply with the requirement of any other law, as referred to in item (B) of sub-clause (i) of clause (b) of sub section (1) of section 12AB.
9	Where the trust or institution is required to furnish application for registration under sub-clause (ii) of clause (ac) of sub section (1) of section 12A the said trust or institution shall furnish such application within the time allowed under

	that clause.
10	Where the trust or institution has adopted or undertaken modifications of the objects which do not conform to the conditions of registration, the trust or institution shall make an application in the prescribed form and manner to the Principal Commissioner or Commissioner, for registration of the trust or institution, within a period of thirty days from the date of the said adoption or modification.

ABHINAY SHIVAJI KUMBHAR
CIT EXEMPTION, PUNE

Copy to:

1. The Addl./Joint Commissioner of Income Tax- EXEMPTION RANGE, PUNE
2. Assessing Officer- EXEMPTION WARD 1(1), PUNE
3.The applicant

ABHINAY SHIVAJI KUMBHAR
CIT EXEMPTION, PUNE

(In case the document is digitally signed please refer Digital Signature at the bottom of the page)

This document is digitally signed
Signer: ABHINAY SHI[illegible] KUMBHAR
Date: 30 March 2023 [illegible]:10
Location: DIRECTORATE, India

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF FINANCE
INCOME TAX DEPARTMENT
ITBA/EXM/F/EXM44/2022-23/1051654983(1)
CIT EXEMPTION, PUNE

To, TAX PRACTITIONERS ASSOCIATION OF RATNAGIRI DISTRICT SURABHI APARTMENT B-5 ,MARUTIMANDIR S V ROAD RATNAGIRI 415612 ,Maharashtra India	

PAN: **AADTT1070E**	Application No: **CIT EXEMPTION, PUNE/2022-23/12AA/13307**	DIN & Notice No: **ITBA/EXM/F/EXM44/2022-23/1051654983(1)**	Date: **30/03/2023**

FORM NO. 10AD
(See rule 2C or 11AA or 17A)
Order for registration or approval or rejection or cancellation

1.	Permanent Account Number (PAN) of the applicant	**AADTT1070E**
2.	Name and address of the applicant	**TAX PRACTITIONERS ASSOCIATION OF RATNAGIRI DISTRICT SURABHI APARTMENT B-5 , MARUTIMANDIR S V ROAD , RATNAGIRI 415612 Maharashtra, India**
3.	Document Identification Number	**ITBA/EXM/F/EXM44/2022-23/1051654983(1)**
4.	Application Number	**CIT EXEMPTION, PUNE/2022-23/12AA/13307**
5.	Registration/Approval Number (Unique Registration Number)	**AADTT1070E22PN02**
6.	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which registration/approval is being granted	**80G(5)(iii)**
7.	Date of registration/approval/registration/cancellation	**30/03/2023**
8.	Assessment year or years for which the trust or institution is registered or approval	**2022-23 to 2026-27**
9.	Reasons of rejection/cancellation, in case if the application for registration/approval has been rejected or cancelled	**Not Applicable**
10.	Date of opportunity afforded to the applicant before such rejection or cancellation of application for registration/ approval	**Not Applicable**

11. Order for registration/approval:

a) After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted registration/approval for the assessment year(s), mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number (12).
b) The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961.
c) This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the approval by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.

12. Conditions subject to which registration/approval is being granted:

The approval is granted subject to the following conditions: -

As per annexure below.

13. Name and designation of the approving authority
ABHINAY SHIVAJI KUMBHAR
CIT EXEMPTION, PUNE

Annexure (mentioned in row-12 above)

S. No.	Conditions
01	The registration granted under section 12AB or approval granted under clause (23C) of section 10 has not been cancelled by the Principal Commissioner or Commissioner for specified violations as mentioned in sub-section (4) of section 12AB or under fifteenth proviso to clause (23C) of section 10.
02	The registration granted under section 12AB or approval granted under clause (23C) of section 10 has not been cancelled by the Principal Commissioner or Commissioner as authorized by the Board for non-compliance of conditions mentioned in rule 2C or rule 17A of the Income-tax Rules, 1962.
03	Where the institution or fund is required to furnish application for approval under clause (ii) of first proviso to sub-section (5) of section 80G, the said institution or fund shall furnish such application within the time allowed under that clause.
04	**This order is valid from the date of provisional approval u/s. 80G(5)(vi) of the Income Tax Act, 1961 i.e. from 10/03/2022 to A.Y. 2026-27 and not for the whole of the assessment year 2022-23 mentioned at Row No. 08 of this order.**

ABHINAY SHIVAJI KUMBHAR
CIT EXEMPTION, PUNE

Copy to:

1. The Addl./Joint Commissioner of Income Tax- EXEMPTION RANGE, PUNE
2. Assessing Officer- EXEMPTION WARD 1(1), PUNE
3.The applicant

ABHINAY SHIVAJI KUMBHAR
CIT EXEMPTION, PUNE

(In case the document is digitally signed please refer Digital Signature at the bottom of the page)

This document is digitally signed
Signer: ABHINAY SHI[illegible]I KUMBHAR
Date: 30 March 2023 [illegible]:59
Location: DIRECTR[illegible]ATE, India